



# Arbeitsplatz Caritas

Seit 1921  
Mensch sein für Menschen



## Wir sind...

Der Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V. ist ein Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Die Vielfältigkeit unserer Arbeit und unserer Mitarbeitenden macht die Caritas zu einem besonderen Arbeitgeber. Wir suchen ab **September 2025** zwei

## Auszubildende zur\*m Kauffrau\*mann für Büromanagement



### Ihre Aufgaben:

- Bereitschaft in allen Referaten unseres Hauses in der Verwaltung mitzuarbeiten
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Erstellen von Statistiken und Dateien
- Textgestaltung, allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Mithilfe beim Postein- und -ausgang
- Mithilfe in der Personalabrechnung und Buchhaltung

### Wir wünschen uns Bewerberinnen / Bewerber, die folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Mittlerer Schulabschluss der Realschule bzw. Mittlerer Schulabschluss des Mittleren-Reife-Zuges der Mittelschule oder einen sehr guten qualifizierten Hauptschulabschluss
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Produkten
- Sichere Umgangsformen, Kontaktfreudigkeit

### Wir bieten:

- Eine auf Ihre Bedürfnisse individuell zugeschnittene Ausbildung in den **Wahlqualifikationen**
- Personalwirtschaft
  - Assistenz und Sekretariat
  - Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Ausbildungsvergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Weitere Arbeitgeber-Leistungen und Benefits finden Sie [hier](#)

### Neugierig? Bewerben Sie sich bei uns\*

Senden Sie uns Ihre Unterlagen zusammen mit dem ausgefüllten Bewerbungsbogen [www.caritas-augsburg.de/bewerbungsbogen](http://www.caritas-augsburg.de/bewerbungsbogen) an:

Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V.  
Auf dem Kreuz 41 · 86152 Augsburg  
E-Mail: [personal@caritas-augsburg.de](mailto:personal@caritas-augsburg.de)

### Ansprechpartnerin für Fragen:

Frau Simone Balzat · Tel. 0821 3156-323  
Frau Iris Gruber · Tel. 0821 3156-231

oder online

